

jų tvarkymą, galite sužinoti Jums nurodytais kontaktais.

#### **Tvarkomi šie asmens duomenys:**

1. Asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių ir / ar įgaliotų asmenų duomenys – vardas, pavardė, ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), ambulatorinės kortelės numeris, draudimo kompanijos kortelės numeris. Taip pat specialieji asmens duomenys – ūgis, svoris, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), ligos istorija ir kt. medicininiai duomenys atitinkantys sveikatos istorijos formų pildymo nuostatas, t.y. persirgtų ar diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai suvestinės, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos, ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymo priemonių taikymas, paimti mėginiai, atlikti tyrimai ir t.t. 2. Taip pat gali būti tvarkomi informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo duomenys, darbo užduočių ir operacijų žurnalai, susirašinėjimo informacija, tame tarpe įprastu paštu, el. paštu bei kitais elektroniniais kanalais, taip pat parašas, atsiliepimai, ieškiniai, pareiškimai, ginčai ir kita su įrodinėjimo teise ir galimybėmis susijusi medžiaga.

#### **Duomenų saugojimo laikotarpiai:**

1. Kol pacientas lankosi, ambulatorinė sveikatos kortelė saugoma nuolat. Pacientui nustojus lankytis klinikoje asmens ambulatorinė kortelė saugoma 15 metų (LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ 1999 m. lapkričio 29 d. Nr. 515). 2. Skirtingiems duomenims priklausomai nuo jų tvarkymo tikslų, taikomi skirtingi jų saugojimo laikotarpiai, kurių terminus apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, o atskirais ginčų, tyrimų, teisminių procesų ir pan. atvejais, asmens duomenų saugojimo laikotarpius gali įtakoti vykdomų tyrimų, teismo ar kitų tyrimų vykdančių institucijų veiksmai ir galutiniai sprendimų priėmimo laikotarpiai. O tais atvejais, kai teisės aktai terminų nenustato, įstaiga skirtingus asmens duomenis saugo skirtingais terminais, atsižvelgdama į duomenų tvarkymo tikslus ir realius teisėtus įstaigos pagrindus.

#### **Duomenų tvarkytojai, gavėjai ir / ar teikėjai:**

VšĮ Radviliškio ligoninė – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, UAB „Sosdiagnostika“ – medicinos laboratorijų paslaugos, UAB „Inkompas“ – profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistemos programa, VšĮ Radviliškio rajono greitosios medicinos pagalbos centras – greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimas, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teritorinės ligonių kasos, VMI, VSDFV ir kitos valstybinės institucijos.

Taip pat **informuotas (-a)**, kad Mano asmens duomenys, Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, gali būti perduoti kitiems duomenų gavėjams ar tvarkytojams.

**Pastaba:** jeigu susipažinimas pasirašomas už nepilnametį vaiką ar globotinį, nurodomas jo vardas ir pavardė:

(vaiko ar globotinio vardas, pavardė)

**Sutinku**, kad apie Mano sveikatos būklę, diagnozę, gydymo eigą ir kt. asmeninio pobūdžio informaciją, duomenis, o taip pat dokumentai ar jų išrašai (kopijos), būtų teikiama šiems asmenis, be atskiro mano sutikimo:

(vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento Nr.)

(vardas, pavardė, asmens tapatybės dokumento Nr.)

Vėlesni prieštaravimai bei sutikimo atšaukimas nedarys poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. **Patvirtinu**, jog perskaitęs šį informavimą, visą jame esančią informaciją **supratau**:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Supažindino:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)