

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

VŠĮ BAISOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Baisogalos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau PSPC) Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR SAM 1996-03-26d. įsakymu Nr.178, patvirtintu Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikiamų valstybinėse ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2, LR SAM 1999-07-30d. įsakymu Nr. 357 “Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, LR SAM 2000-05-31d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, LR SAM 2008-05-09d. įsakymu Nr. V-436 patvirtintu Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamų specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašu, LR SAM 2011-05-20d. įsakymu Nr. V-506 patvirtintu Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu, LR SAM 2014-07-11d. įsakymu Nr. V-794 patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka bei kitais teisės aktais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja Baisogalos PSPC teikiamų mokamų paslaugų teikimo pagrindus, mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už suteiktas mokamas paslaugas tvarką, už mokamų paslaugų teikimą atsakingus darbuotojus bei kitus klausimus.

3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Mokamos paslaugos – mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms VšĮ Baisogalos PSPC priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

3.1.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų.

3.1.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

3.1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

3.2. Pacientas – dėl mokamų paslaugų suteikimo į VšĮ Baisogalos PSPC besikreipiantis asmuo.

3.3. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose naudojamų sąvokų reikšmes.

4. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios suteikiamos VšĮ Baisogalos PSPC moka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriško sveikatos draudimo įstaigos.

5. Pacientams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ar neprisirašę prie VšĮ Baisogalos PSPC suteiktos paslaugos, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.

6. VšĮ Baisogalos PSPC teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas. Gydantis odontologas arba gyd. odontologo padėjėjas surašo į Asmens sveikatos istoriją (ambulatorinę kortelę) nuroydamas mokamų paslaugų kodus pagal įstaigoje patvirtintą kainyną ir siunčia pacientą į kasą įmokoms atlikti. Pacientas savo sutikimą patvirtina parašu savo Asmens sveikatos istorijoje (ambulatorinėje kortelėje).

7. Paslaugos, nefinansuojamos iš PSDF biudžeto:

7.1. už kompensuojamųjų vaistų pasus;

7.2. Vakcinacija neplaninė. Jos kainą sudaro perkamos vakcinos kaina. Vakcinos užsakomos individualiu asmens prašymu. Kuomet pristatoma užsakytoji vakcina į įstaigą, informuojamas pacientas, siunčiamas į kasą įmokai atlikti ir atliekama procedūra.

II MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

8. VšĮ Baisogalos PSPC darbuotojai, teikiantys mokamas paslaugas, užtikrina pacientų informavimą apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, informaciją apie mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką.

9. Prieš teikiant pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti, įstaigos darbuotojas (gydytojas, slaugytoja) privalo:

9.1. Pacientą (arba paciento atstovą) informuoti apie jo teisę ir galimybes konkrečią paslaugą gauti įstaigoje nemokamai, išskyrus atvejus, kai paslaugos yra įtrauktos į Mokamų paslaugų sąrašą, patvirtintą LR SAM 1999 m. liepos 30 d įsakymo Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“;

9.2. Užtikrinti, kad pacientas, visą suteiktą informaciją ir mokamos paslaugos pasirinkimą, medicinos dokumentuose patvirtintų parašu;

10. Asmens sveikatos istorijoje (ambulatorinėje kortelėje) turi būti paciento patvirtintas parašu sutikimas dėl mokamų paslaugų teikimo.

11. Pacientui (ar jo atstovui) pageidaujant, kad už paslaugas būtų išrašyta sąskaita faktūra, jis su apmokėjimą įrodančiu dokumentu kreipiasi į įstaigos buhalteriją.

12. Neatlikus paslaugos ir pacientui pageidaujant grąžinti sumokėtus pinigus, būtinas paciento prašymas ir sveikatos priežiūros specialisto patvirtinimas, jog paslauga neatlikta. Visa tai turi būti pažymėta paciento medicininėje dokumentacijoje.

13. Pinigai už mokamas paslaugas mokami į įstaigos kasą, išduodamas čekis, pacientui pageidaujant, buhalterijoje išrašoma sąskaita-faktūra.

14. Pajamos, gautos už mokamas paslaugas, apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje bei registratūroje.

16 Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas bei atskirų mokamų paslaugų sąrašai ir kainos tvirtinami ir keičiami VšĮ Baisogalos PSPC direktoriaus įsakymais.