

PATVIRTINTA

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2020 m. gegužės 13 d įsakymu Nr. V-39

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
2020-2023 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	Korupcijos prevencijos priemonės			
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas (patikslinimas)	Radviliškio PSPC direktorius	Nuolat	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą.
2.	Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Korupcijos prevencijos skyriui	Personalo administratorius	Per 20 dienų nuo asmens paskyrimo (pakeitimo)	Pakartotinai pateikta informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
3.	2020-2022 m. Korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, parengimas, atnaujinimas ir patvirtinimas	Radviliškio PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2020-05-15	Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje. Keitimas, atnaujinimas, papildymas pagal reikalą. Pasibaigus 2017-2019 m. Programos galiojimui, atnaujinama korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
4.	Siekti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo	Radviliškio PSPC direktorius	2020 metais	Radviliškio PSPC atitiktis skaidrios ASPĮ vardo suteikimo kriterijams, nustatyti PSPC korupcijos indeksai, atspindintys ASPĮ viešumą ir atvirumą, korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.
5.	2020-2022 metų korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo	Patvirtinus Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Pasibaigus 2017-2019 m. Programos galiojimui, atnaujinama korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.

		administratorius		
6.	2020-2022 metų korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano raštiškas pateikimas Radviliškio rajono savivaldybei	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Patvirtinus Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Pasibaigus 2017-2019 m. Programos galiojimui, atnaujinama korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
7.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams vykdymą ir kontrolę raštiškas pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą.
8.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams vykdymą ir kontrolę raštiškas pateikimas Radviliškio rajono savivaldybei	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą.
9.	STT direktoriaus nustatyta tvarka PSPC skyriuose ir padaliniuose atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, korupcijos rizikos veiksniai	PSPC direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.
10.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksniai, Radviliškio PSPC korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	PSPC direktorius	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas.
11.	Įstaigos skyrių padalinių vadovai supažindina darbuotojus su įstaigoje patvirtinta korupcijos prevencijos Programa pasirašytinai	Asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atnaujinus ir patvirtinus Programą	Ugdyti darbuotojų sąmoningumą ir pilietiškumą, antikorupcinę kultūrą.
12.	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti korupcijos prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, kartu išsiunčiant patikslintos Programos ir priemonių plano kopijas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki kiekvienų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos	Esant poreikiui parengta patikslinta Radviliškio PSPC direktoriaus įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
13.	PSPC darbuotojų supažindinimas su PSPC darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo administratorius,	Nuolat	Su PSPC elgesio kodeksu pasirašytinai supažindinami visi įstaigos darbuotojai.

14.	Radviliškio PSPC medicinos personalo mokymai dėl PSPC darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, PSPC darbuotojų mokymų apimtis (proc.) Supažindinti pasirašytinai.
15.	Radviliškio PSPC medicinos personalo mokymų dėl SAM 2019-07-10 įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, PSPC darbuotojų mokymų apimtis (proc.). Pasirašytinai supažindinti visus darbuotojus.
16.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas PSPC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimas	PSPC direktorius,	Nuolat, kasmet iki gruodžio 31 d.	100 proc. nustatyto sąrašo specialistai pateikė (patikslino) privačių interesų deklaracijas.
17.	Įstaigos gydytojų, odontologų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, darbo laiko grafiko kontrolė	Personalo administratorius	Kiekvienais metais iki vasario 1 d.	Dirbant keliose ASPĮ darbo laiko grafiko pažeidimai.
18.	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PSPC pateikimas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka	PSPC direktorius	Nuolat	Užklausos pateikimas esant poreikiui.
	Viešieji pirkimai. Didinti viešųjų pirkimų PSPC sistemoje skaidrumą.			
19.	Nustatyti ir patvirtinti bendruosius principus ir kriterijus pagal kuriuos visi pirkimai įstaigoje bus atliekami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo taisyklėmis ir įstaigos viešųjų pirkimų nustatytais taisyklėmis. Vykdyti vakcinų, elektros energijos, biuro popieriaus pirkimą per CPO LT	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu. Vienodos taisyklės atitinkančios principą „geriausia kokybė už mažiausią kainą“.
20.	PSPC viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas	PSPC direktorius, pirkimų organizatorius	Nuolat	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.
	Informacija susijusi su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis PSPC. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatyti korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.			
21.	PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai PSPC	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už	Nedelsiant gavus pranešimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo

	vadovybei	korupcijos prevenciją ir kontrolę		priemonės.
22.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPĮ gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovą informuoti nedelsiant gavus pranešimą. STT- per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@stt.lt (III skyrius 10.2 papunktis) ir SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@sam.lt (III skyrius, 10.2 papunktis)	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir STT skaičius.
23.	Skundų, pareiškimų (ir anoniminių) dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų (nepriklausomai nuo jų pateikimo būdo), apgavysčių atvejų nagrinėjimas. Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
24.	Pacientų skundai, pateikti TLK, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių	PSPC direktorius	Gavus skundą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
25.	Pacientų skundai, pateikti PSPC, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių	PSPC direktorius	Gavus skundą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
26.	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas PSPC iš teisėsaugos institucijų, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Valstybės kontrolės, žiniasklaidos	PSPC direktorius	Gavus informaciją	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.
27.	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos gerinimo nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Keisti, papildyti įstaigos korupcijos prevencijos programą.
28.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas	PSPC direktorius	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Informuoti visuomenę PSPC interneto svetainėje.
	Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie			

	korupcija. Apklausa PSPC			
29.	Pacientų apklausa apie teikiamų įstaigose asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, trūkumus, prieinamumą, kurių metu buvo klausiama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą grafiką	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas. Apklausa PSPC.
30.	Apklausa anketų analizė: pranešimų apie PSPC veiklos trūkumus; gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas	Vidaus medicininis auditas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal atskirą graiką	Gavus informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas, bei veiklos trūkumus, imtis priemonių joms išaiškinti ir jų prevencijai.
	Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC interneto svetainėje			
31.	Radviliškio PSPC interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie Radviliškio PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas; 8) PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės; 9) PSPC vadovo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai	IT specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Patalpinta informacija Radviliškio PSPC internetinėje svetainėje.
32.	Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	IT specialistas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat ir pakeitus darbo kodeksą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo	Radviliškio PSPC interneto svetainėje, skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.

		kontrolę	elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	
33.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas interneto svetainėje	IT specialistas, vyr. finansininkas, slaugos administratorius	Nuolat. Koreguoti pasikeitus įkainiams	Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Radviliškio PSPC.
34.	Skelbti PSPC veiklos ataskaitą	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC veiklos ataskaita.
35.	Skelbti PSPC finansinę ataskaitą	PSPC direktorius, vyr. finansininkas, IT specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC finansinė ataskaita.
36.	Galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus	IT specialistas	Nuolat	Sudaroma galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus.
37.	Interneto svetainėje demonstruoti STT antikorupcinius klipus	IT specialistas	Nuolat	Demonstruojamas STT antikorupcinis klipas.
38.	Interneto svetainėje demonstruoti PSPC direktoriaus kreipimasis	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Demonstruojamas PSPC direktoriaus kreipimasis.
39.	Radviliškio PSPC korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2020-2022 m., skelbimas Radviliškio PSPC interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	Nuolat	Radviliškio PSPC tinklalapyje paskelbta Radviliškio PSPC korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2020-2022 m.
40.	Radviliškio PSPC interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams vykdymą skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos	Paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2020-2022 metams priemonių vykdymą.
41.	Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos internetiniame puslapyje	Slaugos administratorius, IT specialistas	Nuolat	Pateikti gyventojams išsamią informaciją apie galimybę tirtis, gydytis mūsų įstaigoje ir teikiamas

				asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
42.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų pavišimas	PSPC direktorius, IT specialistas	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Informuoti visuomenę PSPC interneto svetainėje.
43.	Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Vyr. finansininkas, slaugos administratorius, IT specialistas	Kartą metuose	Vadovautis pasirašytomis sutartimis su Šiaulių TLK.
	Didinti PSPC veiklos skaidrumą ir aiškumą. Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC informaciniuose stenduose, kitos paciento informavimo priemonės			
44.	Radviliškio PSPC visų padalinių informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie Radviliškio PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą; (pranešk@stt.lt) skelbimas; 8) Radviliškio PSPC vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	Nuolat	Patalpinta informacija Radviliškio PSPC padalinių informaciniuose stenduose.
45.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens	Vyr. finansininkas, slaugos	Nuolat	Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines

	sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	administratorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę		(kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Radviliškio PSPC.
46.	Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	Slaugos administratorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Pateikti gyventojams išsamią informaciją apie galimybę tirtis, gydytis mūsų įstaigoje ir teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
47.	Radviliškio PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Radviliškio PSPC informacijos stenduose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.
48.	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos LR SAM 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo, (toliau- MN 14:2005) skelbimas ASPI. Atitinkamo gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas ASPI	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	MN 14:2005 skelbiama Radviliškio PSPC.
49.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą PSPC darbuotojų darbo vietose, ant kabinetų durų užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Lipdukų, plakatų įrengimas Radviliškio PSPC darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų kabinetų durų.
50.	PSPC platinamas SAM ar PSC lankstinukas antikorupcine tematika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Lankstinukų platinimas PSC.
51.	Antikorupcinės kultūros ugdymo diena. Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Tarptautinė antikorupcijos diena gruodžio 9 d.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą.
52.	PSC monitoriuose demonstruojami STT antikorupciniai klipai	PSC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Ugdyti antikorupcinę kultūrą.
53.	PSC monitoriuose demonstruojamas PSC vadovo kreipimasis	PSC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Ugdyti antikorupcinę kultūrą.