

SUDERINTA
VšĮ Baisogalos PSPC
Stebėtojų tarybos 2025 m. balandžio 10 d.
Posėdžio protokolu Nr. 2

PATVIRTINTA
VšĮ Baisogalos PSPC direktorės
2025 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-22

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BAISOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Baisogalos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) darbo užmokesčio nustatymo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – sveikatos priežiūros darbuotojai), ir darbuotojų, neteikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų (statistiko, viešųjų pirkimų specialisto ir t.t.) (toliau – kiti darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi ir jos pakeitimais, kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
3. Aprašas nustato vienodą darbo užmokestį už tokį patį ar lygiavertį darbą visiems darbuotojams, nepriklausomai nuo jų lyties, rasės, pažiūrų ar kitų Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytų pagrindų.
4. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis PSPC pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
 - 4.2. **Darbo užmokestis (DU)** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už pagal darbo sutartį su PSPC atliktą darbą, t. y. pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis), papildomas darbo užmokestis (priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos);
 - 4.3. **Darbo užmokesčio bazinis dydis (B)** – Darbo užmokesčio bazinis dydis prilyginamas kiekvienu praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA);
 - 4.4. **Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (A_p)** – PSPC direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už pagal darbo sutartį su PSPC atliktą darbą. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama bazinį darbo užmokesčio dydį (B) dauginant iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento (K_p), kuris, skaičiuojant minimalią gydytojo darbo užmokesčio pastoviąją dalį, yra 2,5;
 - 4.5. **Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis (A_k)** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, priklausanti nuo darbuotojo specialybės, darbo sudėtingumo, darbo stažo, kvalifikacijos ir kitų Apraše numatomų vertinamųjų kriterijų;
 - 4.6. **Priedai (P₁)** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už darbą ar darbuotojo pasiekimus, atitinkančius Apraše numatomus vertinamuosius kriterijus;
 - 4.7. **Priemokos (P₂)** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ar už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą;

4.8. **Vienkartinė pinigine išmoka** (P_3) – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri gali būti skiriama darbuotojui skatinti arba vienkartinė finansinė parama darbuotojui, kuri gali būti skiriama darbuotojo, jo šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) mirties atvejais ir kitoms aplinkybėms, apsunkinančioms darbuotojo materialinę būklę;

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

5. Darbo užmokesčio fondo normatyvą nustato įstaigos vadovas, pagal įstaigos įstatuose nurodytą tvarką.

6. Darbo užmokesčio fondą sudaro iš Teritorinės ligonių kasos gautos lėšos už atliekamas mokamas paslaugas ir kitos įstatymais numatytos lėšos.

7. Įtaigos vadovui darbo užmokestį nustato Radviliškio rajono savivaldybės Meras Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo tvarka.

8. Sveikatos priežiūros darbuotojų darbo užmokestį (DU) sudaro:

8.1. Pagrindinis darbo užmokestis (A):

8.1.1. pastovioji dalis (A_p);

8.1.2. kintamoji dalis (A_k);

8.2. Papildomas darbo užmokestis (P);

8.2.1. priedai (P_1);

8.2.2. priemokos (P_2);

8.2.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

9. Pagrindinis sveikatos priežiūros darbuotojo darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k$$

10. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (A_p) apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p$$

kur: B – darbo užmokesčio bazinis dydis, kuris prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (MMA); K_p – pastoviosios dalies koeficientas, kuris lygus 2,5.

11. Sveikatos priežiūros darbuotojų darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis negali būti mažesnis kaip:

11.1. šeimos gydytojams – 100 proc.;

11.2. gydytojams odontologams – 80 proc.;

11.3. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu – 80 proc.;

11.4. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju neuniversitetiniu išsilavinimu ar aukštesniuoju išsilavinimu – 70 proc.;

11.5. kitiems specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugą – 60 proc.

12. Aprašo 11 punktuose nurodytoms profesinės grupėms pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal proporcijas, kurios, įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos imant ataskaitos dydžiu mažiausią šeimos gydytojo vieno etato A_p .

13. Dėl PSPC apmokėjimo specifikos įstaigoje dirbančių šeimos gydytojų mažiausio pagrindinio darbo užmokesčio dydis nustatomas pagal 10 punkte nurodytą dydį, kai prisirašiusiųjų pacientų skaičius - 800.

14. PSPC dirbančių šeimos gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio koeficientas, PSPC direktoriaus įsakymu, nustatomas atsižvelgiant į prisirašiusių skaičių. Mažiausias taikytinas koeficientas 2,5, didžiausias taikytinas koeficientas 8.
15. Kitų PSPC darbuotojų darbo užmokestis nustatomas PSPC direktoriaus įsakymu.
16. Naujai įsidarbinančiam darbuotojui bandomuoju trijų mėnesių laikotarpiu netaikomas pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies maksimalus patvirtintas pagrindinio darbo užmokesčio dydis.
17. Darbo užmokesčio kintamosios dalies (A_k) nustatymo tvarka reglamentuota šio Aprašo III skyriuje.
18. Papildomo darbo užmokesčio (P) mokėjimo atvejai reglamentuojami Šio Aprašo IV skyriuje.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

19. Sveikatos priežiūros darbuotojams mokama kintamoji dalis prie pagrindinio darbo užmokesčio, įvertinant:
 - 19.1. prevencinių programų paslaugų vykdymo rezultatus (iki 25 proc. nuo gautų pajamų už šias paslaugas);
 - 19.2. skatinamųjų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo rezultatus (iki 25 proc. nuo gautų pajamų už šias paslaugas);
 - 19.3. ambulatorinių slaugos paslaugų namuose suteikimo skaičių (atlikus daugiau nei 130 paslaugų dirbant 1 etato krūviu), mokama 25 proc. kintamoji dalis už kiekvieną paslaugą arba 8-9 % nuo atliktų paslaugų;
 - 19.4. atsižvelgiant į darbuotojo indelį į PSPC veiklos pasiekimus (iki 30 proc.);
20. Kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis PSPC direktoriaus įsakymu gali būti nustatoma iki vienerių metų, atsižvelgiant į darbuotojo indelį į PSPC veiklos pasiekimus ir negali viršyti 30 proc. nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.
21. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus dėl darbuotojo kaltės) jei nėra iš Teritorinės ligonių kasos patvirtintų atliktų paslaugų, išmokama kintamoji dalis prieš atleidimo mėnesį trijų mėnesių vidurkis.
23. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis už ketvirtį, esant teigiamam veiklos rezultatui, nustatoma atsižvelgiant į finansines PSPC galimybes, nuo 20 iki 50 proc.
24. Kintamoji darbo užmokesčio dalis nemokama nuo vieno iki šešių mėnesių PSPC direktoriaus įsakymu šiais atvejais:
 - 24.1. darbuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo jam pavestą darbą, užduotį;
 - 24.2. esant galiojančiam PSPC direktoriaus raštiškam įspėjimui dėl darbo drausmės pažeidimo;
 - 24.3. už medicininių dokumentų įforminimo taisyklių ar terminų pažeidimus;
 - 24.4. viršijus PSPC darbo užmokesčio fondą.

IV SKYRIUS

PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

25. Darbo užmokesčio priedai (P1) gali būti mokami už:
 - 25.1. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą iki 50 proc. pavaduojamojo darbuotojo darbo

užmokesčio pastoviosios dalies, apmokant už faktiškai dirbtą laiką;

25.2. už kito gydytojo/ slaugytojo pacientų priėmimą, jų nedarbingumo metu, apskaičiuojant pavaduojamojo gydytojo paciento įkainį (darbo užmokesį padalinant iš apylinkės pacientų skaičiaus);

25.3. atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį Radviliškio rajono savivaldybėje ar Lietuvos Respublikoje iki 50 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies;

26. Priemokos (P2) gali būti mokamos:

26.1. už papildomą darbo krūvį dėl padidėjusio darbų masto atliekant pareigų instrukcijoje nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigų instrukcijoje vykdymą (raštišku patvirtinimu) – iki 100 proc. darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

26.2. už atliktas skubias, svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis – iki 100 proc. darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

26.3. kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

27. Vienkartinės pinigines išmokos (P3) gali būti mokamos iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo:

27.1. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis – 0,5 bazinio dydžio (B);

27.2. už pasiektus PSPC metų veiklos rezultatus. Ši išmoka išmokama iš sutaupytų PSPC lėšų, skirtų darbo užmokesčiui ir negali viršyti 100 proc. darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio. Išmoka nemokama, jei darbuotojas PSPC yra išdirbęs mažiau kaip 6 mėnesius ir/arba esant galiojančiam PSPC direktoriaus raštiškam įspėjimui dėl darbo drausmės pažeidimo.

27.3. Įstaiga, neviršydamą darbo užmokesčio fondo, gali skirti vienkartinės pinigines išmokas ir materialines pašalpas jos prašantiems darbuotojams, pateikus prašymą raštu, neviršijant penkių MMA dydžio žemiau išvardintais atvejais:

27.3.1. įvykus stichinei nelaimei ir patyrus nuostolių (gaisrui, potvyniui ir dėl kitų, nuo darbuotojų nepriklausančių priežasčių);

27.3.2. mirus darbuotojo artimam giminaičiui (sutuoktiniui (-ei), vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui)

27.3.3. mirus pačiam darbuotojui – vienkartinė materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams;

27.3.4. esant ypač sunkiai materialinei padėčiai darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 16 metų amžiaus ar neįgalų vaiką iki 18 metų.

28. Priedų, priemokų ir vienkartinų piniginių išmokų dydžiai nustatomi PSPC direktoriaus įsakymu, vadovaujantis šiuo Aprašu. Priedai ir priemokos skiriamos nurodant konkretų terminą.

29. Nepasibaigus priedo ir priemokų mokėjimo terminui, jie gali būti pakeisti arba panaikinti šiais atvejais:

29.1. išnykus priedo ar priemokos skyrimo pagrindui;

29.2. darbuotojui nevykdant arba netinkamai vykdant jam pavestą darbą, užduotį;

29.3. už pagrįstas pretenzijas, skundus ir pastabas;

29.4. sumažėjus darbo krūviui;

29.5. esant galiojančiam PSPC direktoriaus raštiškam įspėjimui dėl darbo drausmės pažeidimo;

29.6. už medicininių dokumentų įforminimo taisyklių ar terminų pažeidimus;

29.7. pablogėjus PSPC finansinei padėčiai, dėl kitų nenumatytų aplinkybių.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMAS

30.PSPC darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau, kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyje.

31.Darbo užmokestis PSPC darbuotojams išmokamas pervedant jį į darbuotojo raštiškame prašyme nurodytą banko sąskaitą.

32.Visi PSPC darbuotojai gali peržiūrėti savo darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius. Atsiskaitymo lapelius, į darbuotojo elektroninį paštą persiunčia buhalterijos darbuotojas. Į atsiskaitymo lapelius įrašoma darbuotojo atostogų likučiai, apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

33.PSPC darbuotojams, kurie kelia kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklaudyti nustatytą skaičių valandų kvalifikacijos tobulinimui, atsitraukus nuo darbo, mokamas vidutinis darbuotojo darbo užmokestis.

34.PSPC ir darbuotojo susitarimu darbuotojui gali būti suteikiamos mokymosi atostogos dalyvauti paskaitose, sesijose, egzaminams pasirengti ir (ar) perlaikyti, ir kitais atvejais, susijusiais su darbuotojo dalyvavimu formaliojo švietimo ir kai kuriose neformaliojo švietimo programose, ir jei tai susiję su darbuotojo atliekamomis funkcijomis. Už šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas paliekamas ne mažesnis kaip 50 procentų darbuotojo darbo užmokestis jei nėra viršijamos PSPC darbo užmokesčiui skirtos lėšos.

35.PSPC darbuotojai atostogauja pagal iš anksto kalendorinių metų pradžioje sudarytą grafiką.

36.Skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Kai iš darbo atleidžiamo darbuotojo paskutinė darbo diena (atleidimo diena) sutampa su paskutine mėnesio darbo diena, šis mėnuo įtraukiamas į skaičiuojamąjį laikotarpį.

37.Atostoginiai išmokami kartu su einamojo mėnesio atlyginimu, jei darbuotojas raštu nepareiškė kito pageidavimo.

38.Darbuotojo atleidimo atveju, kompensacija už nepanaudotas atostogas, kaip ir priskaitytas atlyginimas pervedami į darbuotojo asmeninę sąskaitą paskutinę darbo dieną.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39.PSPC darbuotojų darbo apmokėjimo Aprašas tvirtinamas, keičiamas, papildomas PSPC direktoriaus įsakymu, suderinus su stebėtojų taryba ir įstaigos Darbo taryba arba su darbdavio lygmeniu veikiančia profesine sąjunga.

40. Aprašas įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 11 d.
