

PATVIRTINTA

VšĮ Baisogalos pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2025 m. gruodžio 20 d įsakymu Nr. V-66

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BAISOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
2026-2028 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
	Korupcijos prevencijos priemonės				
1.	Patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo 2026-2028 m. priemonių planą.	Įstaigos direktorius	2025 m. gruodžio 31 d.	Peržiūrima ir atnaujinama.	
2.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas (patikslinimas)	Įstaigos direktorius	2025 m. gruodžio 31 d.	Užtikrinti korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdymą.	
3.	Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Korupcijos prevencijos skyriui	Įstaigos direktorius	Per 20 dienų nuo asmens paskyrimo (pakeitimo)	Pakartotinai pateikti informaciją apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	
4.	Nusimatyti įstaigos vertybes ir jas skelbti interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Nusimatytos įstaigos vertybės ir viešai apskelbtos Baisogalos PSPC interneto svetainėje ir skelbimų lentose.	

5.	Išlaikyti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigą vardą	Įstaigos darbuotojai	Nuolat	2025 -05-26 potvarkis Nr. M-289(2.5 E) suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	.
6.	Įstaigoje supažindinama darbuotojus su įstaigoje patvirtinta korupcijos prevencijos Programa pasirašytinai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Atnaujinus ir patvirtinus Programą	Ugdyti darbuotojų sąmoningumą ir pilietiškumą, antikorpacinę kultūrą.	
7.	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti korupcijos prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki kiekvienų metų sausio mėnesio paskutinės darbo dienos	Esant poreikiui parengta patikslinta Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	
8.	Įstaigos darbuotojų supažindinimas su PSPC darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo administratorius	Nuolat	Su PSPC elgesio kodeksu pasirašytinai supažindinami visi įstaigos darbuotojai.	
9.	Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl SAM 2019-07-10 įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, personalo administratorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, PSPC darbuotojų mokymų apimtis (proc.). Pasirašytinai supažindinti visus darbuotojus.	Įvyko mokymai 2025-03-13;
10.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų, vykdymas PSPC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimas	PSPC direktorius	Nuolat, kasmet iki gruodžio 31 d.	Siekti 100 proc. nustatyto sąrašo	

	Viešieji pirkimai. Didinti viešųjų pirkimų PSPC sistemoje skaidrumą.				
11.	Nustatyti ir patvirtinti bendruosius principus ir kriterijus pagal kuriuos visi pirkimai įstaigoje bus atliekami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo taisyklėmis ir įstaigos viešųjų pirkimų nustatytomis taisyklėmis.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu. Vienodos taisyklės atitinkančios principą „geriausia kokybė už mažiausią kainą“.	
	Informacija susijusi su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis PSPC. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatyti korupcijos sveikatos sistemoje atvejus.				
12.	PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai PSPC vadovybei	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nedelsiant gavus pranešimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	
13.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ASPĮ gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovą informuoti nedelsiant gavus pranešimą. STT- per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@stt.lt (III skyrius 10.2 papunktis) ir SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių per 5 darbo dienas el. paštu pranesk@sam.lt (III	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir STT skaičius.	Negauta

			skyrius, 10.2 papunktis)		
14.	Skundų, pareiškimų (ir anoniminių) dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų (nepriklausomai nuo jų pateikimo būdo), apgavysčių atvejų nagrinėjimas. Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	
15.	Pacientų skundai, pateikti TLK, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių	PSPC direktorius	Gavus skundą	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	
16.	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas PSPC iš teisėsaugos institucijų, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Valstybės kontrolės, žiniasklaidos	PSPC direktorius	Gavus informaciją	Nustatyti skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	
17.	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos gerinimo nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Keisti, papildyti įstaigos korupcijos prevencijos programą.	
18.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas	PSPC direktorius	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Informuoti visuomenę PSPC interneto svetainėje.	
	Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją. Apklausos PSPC				
19.	Pacientų apklausa apie teikiamų įstaigose asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, trūkumus, prieinamumą, kurių	Asmuo, atsakingas už korupcijos	1 kartą metuose	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas. Apklausa PSPC.	

	metu buvo klausama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos	prevenciją ir kontrolę			
	Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC interneto svetainėje				
20.	<p>Baisogalos PSPC interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</p> <p>3) informacija apie PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris);</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</p> <p>5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333);</p> <p>6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt);</p> <p>7) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas;</p> <p>8) PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės;</p> <p>9) PSPC vadovo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p>	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Patalpinti informaciją Įstaigos PSPC internetinėje svetainėje.	Patalpinta informacija Įstaigos PSPC internetinėje svetainėje.

21.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat ir pakeitus darbo kodeksą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	Įstaigos interneto svetainėje, skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.	
22.	Informacijos apie nemokamas (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas interneto svetainėje	Slaugos administratorius	Nuolat. Koreguoti pasikeitus į kainiams	Paskelbti informaciją apie nemokamas (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje	
23.	Skelbti PSPC veiklos ataskaitą	PSPC direktorius	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC veiklos ataskaita.	
24.	Skelbti PSPC finansinę ataskaitą	PSPC direktorius	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama PSPC finansinė ataskaita.	
25.	Galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus	IT specialistas	Nuolat	Sudaroma galimybė PSPC interneto svetainėje pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie PSPC veiklos trūkumus ir galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus.	
26.	Interneto svetainėje demonstruoti STT antikorupeinius klipus	IT specialistas	Nuolat	Demonstruojamas STT antikorupeinis klipas.	
27.	Interneto svetainėje demonstruoti PSPC direktoriaus kreipimasis	PSPC direktorius, IT specialistas	Nuolat	Demonstruojamas PSPC direktoriaus kreipimasis.	
28.	Įstaigos korupcijos prevencijos Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2026-2028 m., skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Nuolat	Įstaigos PSPC tinklalapyje paskelbta korupcijos prevencijos Programa ir jos	

		prevenciją ir kontrolę		įgyvendinimo priemonių planas 2026-2028 m.	
29.	Teisės aktų tvarka nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas	PSPC direktorius	Teismo pripažintais atvejais per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Informuoti visuomenę PSPC interneto svetainėje.	Nebuvo
	Didinti PSPC veiklos skaidrumą ir aiškumą. Teikti informaciją pacientams. Informacija, kuri teikiama pacientams PSPC informaciniuose stenduose, kitos paciento informavimo priemonės				
30.	Įstaigos PSPC visų padalinių informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką PSPC pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie Įstaigos PSPC pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt);	PSPC direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Patalpinta informacija Įstaigos padalinių informaciniuose stenduose.	

	7) informacija apie STT el. paštą; (pranešk@stt.lt) skelbimas; 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai				
31.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	slaugos administratorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigos PSPC.	
32.	Informacijos apie teikiamas paslaugas įstaigoje ir jų prieinamumą rajono gyventojams pateikimas įstaigos stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	Slaugos administratorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Pateikti gyventojams išsamią informaciją apie galimybę tirtis, gydytis mūsų įstaigoje ir teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Pateikta
33.	Įstaigos PSPC darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos informaciniuose stenduose (arba stenduose nurodoma kur yra segtuvas su šia informacija)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įstaigos PSPC informacijos stenduose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.	Skelbiama
34.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą PSPC darbuotojų darbo vietose, ant kabinetų durų užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Lipdukų, plakatų įrengimas Įstaigos PSPC darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų kabinetų durų.	Atlikta
